

情報センター通信

No.46 2018.10

目次

- ミニガイドスのすゝめ・情報センターの「？」を解決しよう………1
- 新着図書をチェックしよう………2
- 外からも！情報センターを活用しよう………3
- 情報センターからのお知らせ………4



ミニガイドスの すゝめ

情報センターの「？」を解決しよう

昨年末から、情報センター内のレファレンスカウンターにて、少人数制（1～3名）のミニガイドスを行なっています。このガイドスは、図書館（情報センター）利用の際の、個人の「？」を解決することを目的としています。

ミニガイドスの特徴

- ◆ 1回20分～40分程度（希望内容により増減）なので、昼休みやあいているコマ等、隙間の時間を利用できる
- ◆ 開催期間中ならいつでも申込可能
- ◆ 開催期間のテーマの中から、特に知りたい部分を重点的にリクエストできる

大人数で行う通常のガイドスとは違い、わからない箇所があればその場ですぐ質問することができます。ちょっとした疑問の解消などにもお気軽にご利用ください。

また、開催しているテーマのほかに、特に知りたい事があればぜひカウンターまでご相談ください。個人に合わせてカスタマイズできるミニガイドスをお届けしています。

ミニガイドス申込方法

- ◇ 情報センター内掲示、配信メールで開催テーマ、期間を告知
- ◇ カウンター、またはメールで申込。
- ◇ 申込時、内容に関して、簡単な打ち合わせをし、日時を決定。

申込用紙はメール配信、エントランスのホワイトボード、カウンター等で配布しています。



新着図書をチェックしよう

最新の専門書をはじめ、話題の本や、資格試験の最新問題集なども。

情報センターに入る新着の資料は、学内の皆さんに利用してほしい本

として選書したもので、中には、先生方が選んだ本もたくさんあります。

新着入替の日時は、資料の到着状況次第なので一定ではありませんが、月に2回ほど（約2週間に一度）を目安に総入れ替えを行っています。

●所蔵（※「新着」欄に★がついているものは新着コーナーにあります。）：

巻号	予約人数	刷年	新着	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
1 □		0	★	開架書庫	417 パ	100140220		

OPACで検索したとき、新着の欄に★がついていれば、エントランス近くの新着図書コーナーに配架されています。

現在貸出中であれば、OPACから予約を利用してみましょう。予約は学内者だけしかできないので、1~2人待ち程度ということが多く、公共図書館などでは数百人待ちでなかなか借りられないような話題の本も、ずっと早く読めることがあります。

更新は月に約2回
おおよそ2週間ごと

新着リストは
opacから見られます



毎月200冊を超える
新着図書が入っています。
ぜひご利用ください。

資料の
また貸しは
やめましょう

トラブルが起きた時、責任を取るのは学生証で本を借りた<あなた>です。

延滞→延滞ペナルティ（一定期間貸出停止）

汚損、紛失など→弁償（実費購入）

学生証は身分証明書です。

仲良しの友人でも、安易に貸し借りなどをしないようにしましょう。

外からも！ 情報センターを 活用しよう

実習中や帰省中も、外からオンラインデータベースなどが利用できます。

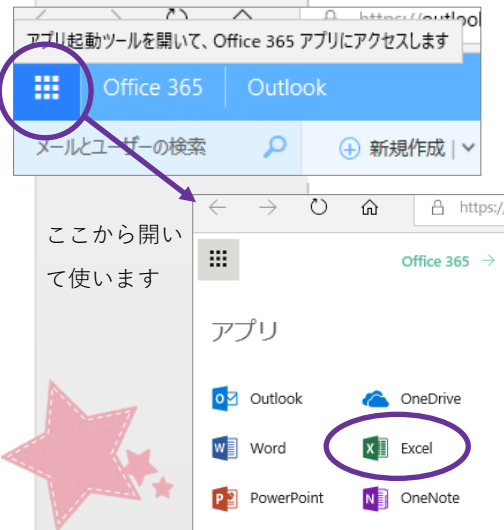
情報センターで学内者が利用可能なデータベースのうち、いくつかはリモートアクセス（学外からのアクセスでの利用）が可能です。ぜひ、出先でもご活用ください。利用のためには、データベースごとに、専用のID/パスワードが必要です。

ID/パスワードは毎年4月上旬にメールで配信していますので、添付PDFを保存、もしくはメールをピン止めするなどして、すぐ見られるようにしておくとう便利です。

ただし、ID/パスワードの管理には十分に気を付けましょう。メールを捨ててしまったなど、不明な場合は学生証を持参のうえ、カウンターまでお問い合わせください。

リモートアクセス可能な データベースリスト

医中誌web/メディカルオンライン/最新看護索引Web/CINAHL Plus with Full Text /ProQuest Health and Medical Collection /SocINDEX with Full Text / Science Direct（要事前申請）



データベースで調べた文献を、Excelなどで管理したいが、自宅や出先でアプリケーションがない…というときは、ブラウザから

利用できるoffice365のExcel Onlineが使えます。フルバージョンより機能は限定的になりますが、学内者なら、インターネットを使用できる環境があれば、どこからでもデータを更新・利用でき、一元管理ができるので、便利です（学内メールにログインするときのID/パスワードで使えます）。

Excelを利用する文献管理の初心者用リーフレットを情報センターで配布しています。あわせてご利用ください。もっとたくさんの文献を扱いたい、Excelだけじゃもの足りないとなった場合は、専用の文献管理ソフトを利用するとよいでしょう。

メールだけじゃない Office365で文献管理

作業中データの

保存はこまめに

データはこまめに保存しましょう。
バックアップもあれば、より安心です。

ショートカットキー：
Ctrl+s
「すぐ保存」を習慣に
してしまいましょう。



作業が完了してから消してください。
一時的にでも保存しておく、
プリンターにトラブルがあった
時にも安心です。

できません…。ご自身で
プリントアウトしたものが
あったので事なきを得ました。
ハードコピーも時には大事。

USBに保存していた書きかけの
卒論を間違えて消しちゃった…
PCには保存したことないだけ
ど、すぐ復活できる…？

ちょっとしたものだから
保存しないで印刷に回したのに
ジョブがないんです…
PCの電源は消しちゃった

実際あった
トラブルの例



情報センターからのお知らせ



購入希望申込随時受付中

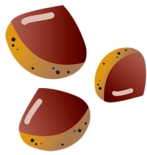
(学内者のみ)

情報センターに読みたい本がないとき、購入希望申込書で本の購入を申込みことができます(図書のみ)。

購入決定となった場合、予約扱いとなり、最初に利用することができます。

申込用紙は、カウンターとOPAC専用PCにあります。ぜひご活用ください。

※必ず購入されるとは限りません。
 ※購入までは2~4週間程度かかります。いますぐ必要な図書には向きません。



情

報センター内では、グループ研究室、閲覧席、休憩コーナーのみで飲物をとることができます。持込できる飲料は、水筒やペットボトルなど、開封後もカバンの中に入れて持ち歩ける容器のみです。食事はエントランス1,2階のベンチのみ可能となっています。ご協力をよろしくお願いいたします。

学外者・卒業生の方へ

背表紙に「国試」ラベルの付いている国家試験問題集・参考書は、

12月1日から3月31日までの間、貸出停止になります。

閲覧・複写については従来通りご利用できます。

国家試験対策期間のため、ご不便をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。

◆情報センターカレンダー◆

休館日

8:30~21:30

8:30~18:10

9:00~17:00

8:30~17:00

2018年 10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2018年 11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2018年 12月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2019年 1月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

埼玉県立大学 情報センター通信 2018.10 NO.46 埼玉県立大学情報センター 編集・発行

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820 Tel:048-973-4122